

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-256

Purjekuja, H24 Tekstillisen lisäkilven lisääminen

Purjekuja on lyhyt umpikatu Hyökkäläntien pohjoispäässä. Purjekujan-Hyökkäläntien risteysalueella sijaitsee Mainingin päiväkotia, jonka piha-alue ja pysäköintijärjestelyä on muutettu. Nykyisin ongelmaksi on muodostunut se, että päiväkodissa asioivat ovat pysäköineet autojaan Purjekujalle ja sen varrella olevaan päiväkodin entiseen tonttiliittymään. Päiväkodin asiakasliikenne on nykyisin järjestetty Hyökkäläntien itäpuolen pysäköintialueella.

Hyökkäläntie ja Purjekuja kuuluvat Hyökkäläntien eteläpäästä alkavaan pysäköintikieltoalueeseen. Koska pysäköintikieltoalueen alkamista osoittava liikennemerkki on noin 0,5 km päässä Purjekujasta ja koska pysäköidyt autot heikentävät kevyen liikenteen turvallisuutta, esitän, että Purjekujan eteläpään lisätään H24 Tekstillinen lisäkilpi "Pysäköintikieltoalue voimassa" muistuttamaan pysäköintikieltoalueesta. Liikennemerkkin sijoittamiskohta on esitetty liitteen liikennemerkkisuunnitelmassa. Merkki kiinnitetään samaan liikennemerkkitolppaan, jossa on Purjekujan katunimiviitta. Liikennemerkki toteutetaan normaalikokoisena ja keltapohjaisena.

Lisätiedot: Jouni Rintanen, p. 040 314 3570, jouni.rintanen(at)tuusula.fi

Liitteet:

1 Purjekuja, Pysäköintikieltoalue voimassa. lisäkilven asentaminen 6.2.2025

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, erityiset toimivaltuudet, yhdyskuntatekniikka

Päätös

Liikennesuunnittelijan esityksestä päätän, että Purjekujan eteläpään lisätään H24 Tekstillinen lisäkilpi "Pysäköintikieltoalue voimassa" muistuttamaan pysäköintikieltoalueesta. Merkkilisäys tehdään edellä esitetyn ja liikennemerkkisuunnitelman mukaisesti.

Liikennemerkkin hankkimisesta ja asentamisesta vastaavat työnjohtajat Keijo Salminen, p. 040 314 4508, keijo.salminen@tuusula.fi / Antti Kyynäräinen, p. 040 314 4506, antti.kyynarainen@tuusula.fi.

Kun liikennemerkki on asennettu, tulee siitä ilmoittaa tekniselle avustajalle Anne Paakkiselle, p. 040 314 3571, anne.paakkinen@tuusula.fi.

Tiedoksi

Itä-Uudenmaan poliisi, Petri Juhola, Jukka-Matti Laakso, Jouni Rintanen, Anne Paakkinen, Keijo Salminen, Jari Huttunen, Antti Kyynäräinen, Katja Rantanen, tekninen lautakunta vara pj, kuntakehitysjohtaja, tekninen lautakunta pj, Piia Malkki

Allekirjoitus

Jukka-Matti Laakso, liikenneinsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 28.4.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä
Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300
Tuusula.